



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА И
МЕНИДЖМЪНТ - ПАЗАРДЖИК**

Пазарджик 4400, бул. „Христо Ботев” № 115 А, тел.: 034 / 48-02-78, e-mail: info-1301139@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

АНГЕЛ МАЛИНОВ

Директор на ПГИМ гр. Пазарджик



**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ИКОНОМИКА И МЕНИДЖМЪНТ**

през учебната 2024/2025 г.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 4/08.01.2025 г. и е утвърден със Заповед № 1037/13.01.2024 г. на директора.

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА.

1. През учебна 2023/2024 г. в училището се обучават 748, разпределени в 29 паралелки в дневна форма и 9 ученици самостоятелна форма на обучение. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.
2. Общият среден успех на училището за учебната 2023/2024 година е много добър 5,22 като резултатите от НВО и ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

РЕЗУЛТАТИ ОТ ДИПЛОМИРАНЕТО НА ЗРЕЛОСТНИЦИТЕ – ВИПУСК 2024 год.

сесии май-юни и август-септември на учебната 2023/2024 година

Клас	Спец.	Общ бр. ученици	Общ бр. дипломирани	Не се дипломират	Успех от дипломи	Брой отличници
ХII а	Икономическа информатика	25	25	0	5,42	14
ХII б	Икономическа информатика	25	25	0	5,38	11
ХII в	Съдебна администрация	26	26	0	5,38	10
ХII г	Малък и среден бизнес	26	21	5	4,65	2
ХII д	Митническа и данъчна администрация	23	23	0	4,93	3
ХII е	Икономика и мениджмънт	26	26	0	5,29	10
Общо в дневна форма на обучение		151	146	5	5,18	50
СФО	Икономическа информатика	2	2	0	4,47	0
Мин. години	Малък и среден бизнес	6	3	1	5,10	1
Общо в СФО и мин.год.		8	5	1	4,92	1
Общо		159	151	6		51

РЕЗУЛТАТИ
от ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ ЗА ПРИДОБИВАНЕ III СТЕПЕН НА
ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ - випуск 2024 год.
сесия май-юни на учебната 2023/2024 година
Дневна форма на обучение

Клас	Общ бр. у-ци	Подали заявление	Теория на професията		Практика на професията		Успех	Слаби оценки	Получили III СПК от подалите заявление	
			Явили се	Не се явили	Явили се	Не се явили	Оценка		Получи ли III СПК	Не получи ли СПК
XII а	25	25	25	0	25	0	5,89	0	25	0
XII б	25	25	25	0	25	0	5,88	0	25	0
XII в	26	26	26	0	26	0	5,40	0	26	0
XII д	23	23	23	0	23	0	5,00	0	23	0
XII е	26	26	26	0	26	0	5,36	0	26	0
Общо	125	125	125	0	125	0	5,51		125	0

Среден успех от ДИ по теория и практика на професията за
придобиване на III СПК на випуск 2024 год.

5,51

РЕЗУЛТАТИ
от ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ ЗА ПРИДОБИВАНЕ II СТЕПЕН НА
ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ - випуск 2024 год.
сесия май-юни на учебната 2023/2024 година
Дневна форма на обучение

Клас	Общ бр. у-ци	Подали заявлен ие	Теория на професията		Практика на професията		Успех	Слаби оценки	Получили III СПК от подалите заявление	
			Явили се	Не се явили	Явили се	Не се явили	Оценка		Получи ли II СПК	Не получи ли СПК
ХII г	26	26	26	0	26	0	3,86	9	17	9
Общо	26	26	26	0	26	0	3,86	9	17	9

Среден успех от ДИ по теория и практика на професията за
придобиване на II СПК на випуск 2024 год.

3,86

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

- от 151 зрелостници в дневна форма на обучение се дипломират 146 с общ успех много добър 5,18- от двете сесии: май-юни и август-септември. Има 5 недипломирани зрелостници. От целия випуск – 35,46 % са зрелостници с отличен успех, т.е. 50 ученици.
- Двама зрелостници в самостоятелна форма на обучение се дипломират – с успех добър 4,47.
- Свидетелство за професионална квалификация получават 147 зрелостници – 125 придобиват трета и 22 придобиват втора степен на професионална квалификация. Всички 147 зрелостници са в дневна форма на обучение, от общо допуснати до явяване на ЗДИППК – 151. Успехът от ЗДИППК в частта по теория и практика за придобиване на III степен на професионална квалификация е отличен 5,51, а за II степен на

професионална квалификация е много добър 4,74.

- Двама зрелостници в самостоятелна форма на обучение получават свидетелство за трета степен на професионална квалификация.

НВО по Български език и литература и Математика за X-ти клас:

Справка за средните резултати на учениците от НВО 10. клас									
Изпит	Среден процент от максималния брой точки								
	Ниво училище			Регионално ниво			Национално ниво		
	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета
БЕЛ	54,24	49,38	56,48	45,80	40,17	52,84	49,38	44,28	54,95
МАТ	25,44	25,65	25,34	34,79	33,86	35,95	33,10	32,39	33,88

От горните данни могат да бъдат направени следните изводи:

- от 152 ученици в дневна форма на обучение на НВО по БЕЛ се явиха 100% от учениците, с общ успех на училище 54,24, срещу 54,65 точки за миналата учебна година.
 - от 152 ученици в дневна форма на обучение на НВО по Математика се явиха 150 от учениците, с общ успех на ниво училище 25,44, срещу 23,79 точки за миналата учебна година.
3. В ПГИМ работят 57 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 50 педагогически специалисти.
4. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи,

организиран на училищно, общинско, областно и национално ниво.

5. Постиженията в дейността на ПГИМ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:
 - 5.1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
 - 5.2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
 - 5.3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
 - 5.4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
 - 5.5. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
 - 5.6. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.
 - 5.7. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
 - 5.8. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
 - 5.9. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
 - 5.10. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.
6. На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:
 - 6.1. Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив.
 - 6.2. Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат отсъствия по неважнителни причини.

6.3. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.

6.4. Неангажираността на родителите към учебно-възпитателния процес в гимназията.

Настоящият годишен план за дейността на ПГИМ за учебната 2024/2025 е разработен на основание анализа на дейността от предходната учебна година, отчитайки силните страни и областите, в които има необходимост от подобрене и приоритетите на национално и регионално ниво, в съответствие със Стратегическата рамка за развитието на образованието в Република България(2021 – 2030)

II. ПРИОРИТЕТИ НА НАЦИОНАЛНО И РЕГИОНАЛНО НИВО

1. Качествено провеждане на обучението. Методическа подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на дигитални компетентности, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците, засилване и изграждането на уменията и ключовите компетентности.
2. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети.
3. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.
4. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти.
5. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди.
6. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване

на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.

7. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор при обучението.

III. УЧИЛИЩНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

1. Осигуряване на условия за развитие индивидуалните качества на всеки ученик и оказване на подкрепа за личностното развитие.
2. Повишаване интересът и мотивацията за учене на учениците, ангажираността на всички в образователния процес, нивото на придобитите умения, адаптивността към околната среда и пазара на труда, както и да се ускори приобщаване на всеки ученик в образователния процес.
3. Усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти чрез квалификация и обмен на добри практики.
4. Използване на модели, съчетаващи присъственото обучение с ефективни форми на обучение от разстояние в електронна среда.
5. Засилване ролята на възпитателната работа в училище.
6. Засилване работата с таланти и даровити ученици.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНИТЕ, РЕГИОНАЛНИТЕ И УЧИЛИЩНИТЕ

ПРИОРИТЕТИ

Дейност	Срок	Отговорни лица	Контроли раш	Финансиране
Осигуряване на необходимото равнище на общообразователна и професионална подготовка на учениците по ДОС за успешното им справяне с НВО в 10. клас и ДЗИ и ЗДИППК в 12. клас.	15.09.2024 – 30.06.2025 г.	Всички учители	Директор; ЗДУД	Делегиран бюджет
Системен контрол върху преподаването по утвърдените учебни програми	15.09.2024 – 30.06.2025 г.	Всички учители	Директор; ЗДУД	
Засилване на контактите с бизнес организации за по-тясна връзка с реалната практическа дейност	15.09.2024 – 30.06.2025 г.	Директор; ЗДУД	Директор	
Сключване на договори за производствена практика в реални условия за 100% от учениците на ПГИМ в X, XI и XII клас.	15.09.2024 – 30.06.2025 г.	Директор; ЗДУД	Директор	
Повишаване на дигиталните умения на ученици и учители за ефективно обучение от разстояние в електронна среда.	15.09.2024 – 30.06.2025 г.	Всички педагогически специалисти	Директор; ЗДУД	Делегиран бюджет
Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с механизма за противодействие на училищния тормоз.	Септември – октомври 2024 г.	Училищен психолог	Директор	
Запознаване на учениците и родителите с механизма за противодействие на училищния тормоз.	Октомври – ноември 2024 г.	Класни ръководители, училищен психолог	Директор	
Извършване на оценка на тормоза.	Октомври – ноември 2024 г.	училищен психолог, УКССН	Директор	
Водене на дневник за случаите на тормоз.	Целогодишно	училищен	Директор	

		психолог, УКССН		
Разработване от училищния координационен съвет за справяне с насилието (УКССН) план за противодействие на училищния тормоз.	Ноември 2024 г.	УКССН	Директор	
Използване на възможностите на часовете за консултации по отделните предмети за повишаване на качеството на общообразователната и професионалната подготовка на учениците.	15.09.2024 – 30.06.2025 г.	– Всички педагогически специалисти	Директор; ЗДУД	
Повишаване на ключовите компетентности и умения на учениците.	15.09.2024 – 30.06.2025 г.	– Всички педагогически специалисти	Директор; ЗДУД	
Засилен контрол от страна на учителите при провеждане на производствена практика.	м. май и м. юли 2025 г.	Ръководители на производствена практика	Директор; ЗДУД	
Продължаване на участието на работодателски организации в провеждането на задължителните държавни изпити за придобиване на професионална квалификация.	15.09.2024 – 30.06.2025 г.	– ЗДУД	Директор	
Обогатяване на МТБ. Повишаване на техническото обезпечаване на процеса на обучение.	15.09.2024 – 14.09.2025 г.	– Директор, ЗДАСД	Директор	Делегиран бюджет
Развитие на способностите и интересите на учениците чрез извънкласните форми на изява, занимания по интереси.	15.09.2024 – 30.06.2025 г.	– Учители, училищен психолог	Директор; ЗДУД	Делегиран бюджет
Участие в състезания, олимпиади, конкурси и състезания по професии.	15.09.2024 – 30.06.2025 г.	– Учители, ЗДУД	Директор	НП „Ученически олимпиади и състезания“,

				делегиран бюджет
Участие в НП „Иновации в действие“	15.09.2024 – 30.06.2025 г.	Учители, ЗДУД	Директор; ЗДУД	Участие в НП „Иновации в действие“
Участие в Проект BG05SFPR001-3.001-0001 „Модернизиране на професионалното образование и обучение“, финансиран от Програма „Образование“ 2021 – 2027, съфинансиран от Европейския съюз	15.09.2024 – 30.06.2025 г.	Учители по професионалн а подготовка, ЗДУД	Директор; ЗДУД	Проект „Модернизиране на професионалнот о образование и обучение“
Участие в Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз	15.09.2024 – 30.06.2025 г.	Учители, ЗДУД	Директор; ЗДУД	Проект „Успех за теб“
Развитие на двигателната активност на учениците.	15.09.2024 – 30.06.2025 г.	Учители по ФВС.	Директор; ЗДУД	Делегиран бюджет
Задълбочаване на работата с носителите на слаби оценки, с натрупани отсъствия и с учениците с противообществени прояви.	15.09.2024 – 30.06.2025 г.	Учители, класни ръководители, училищен психолог	Директор; ЗДУД	
Обща подкрепа за личностно развитие в училището за целите на превенцията на обучителните затруднения, за ученици които: - имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2); - срещат затруднения, индикирани чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2).	15.09.2024 – 30.06.2025 г.	Учители, класни ръководители, училищен психолог	Директор; ЗДУД	
Обогатяване на извънкласните форми и	15.09.2024 –	Учители,	Директор;	Делегиран

осигуряване на условия за физическо, нравствено и социално развитие на учениците.	30.06.2025 г.	училищен психолог	ЗДУД	бюджет
Нулева толерантност към проявите на агресия, насилие и тормоз.	15.09.2024 30.06.2025 г.	– Целият персонал на ПГИМ	Директор	
Редовно информирание на родителите и обществеността за дейността на гимназията чрез интернет страницата на ПГИМ, родителски срещи, публикации в медии, в облачното пространство и други.	15.09.2024 30.06.2025 г.	– Учители, училищен психолог	Директор; ЗДУД	Делегиран бюджет
Правилникът за дейността на гимназията да бъде своевременно актуализиран при необходимост.	15.09.2024 30.06.2025 г.	– ЗДУД, ЗДАСД	Директор	
Провеждане на рекламна кампания за популяризиране на специалностите в ПГИМ.	15.09.2024 30.06.2025 г.	– Учители, ЗДУД	Директор	Делегиран бюджет
Задълбочаване подготовката на учениците за НВО, ДЗИ и ЗДИППК.	15.09.2024 30.06.2025 г.	– Учители по професионална подготовка	Директор; ЗДУД	
Предлаганите специалности за прием за следващата учебна година да отговарят на потребностите на трудовия пазар.	м. 01.2025 г.	Директор		
Чрез класните ръководители да се събира информация за резултатите от приема във ВУЗ на учениците от последния випуск, както и за кариерното развитие на завършилите ПГИМ.	м. 07.2024 09.2025 г.	– Класни ръководители на XII клас випуск 2024	Директор; ЗДУД	
Да се кандидатства по европейски и национални програми и проекти.	целогодишно	Зам. директор и екипи	Директор	
Включване на мерки за адаптиране на новоприетите ученици.	м. 09.2024 г.	Класни ръководители, училищен психолог	Директор	

Да се поддържат и развиват културните традиции на училището чрез обогатяване на системата от символи и ритуали, които да засилят усещането за принадлежност на ученика към ПГИМ. Да продължават и традициите за празници и чествания. Празник на ПГИМ гр. Пазарджик за учебната 2024/2025 г.	15.09.2024 – 30.06.2025 г. 28.03.2025 г.	Учители, училищен психолог	Директор	Делегиран бюджет
Да се работи с учениците за повишаване на тяхната отговорност към опазването на материалната база на училището. Да се търси причинителят на щети и да се възстановяват от виновното лице.	15.09.2024 – 30.06.2025 г.	ЗДАСД, класни ръководители	Директор	
Да се усъвършенстват непрекъснато здравословните и безопасните условия на труд.	15.09.2024 – 30.06.2025 г.	ЗДАСД	Директор	
Чрез системата за финансово управление и контрол да се следи за ефективното управление и изразходване на ресурсите. Да се търси кай-доброто съотношение „качество-цена“. Да се спазват условията за провеждане на обществена поръчка.	целогодишно	ЗДАСД, гл. счетоводител	Директор	Делегиран бюджет, НП и проекти
Грижи за персонала - за повишаване на квалификацията на учителите да се използват всички възможности — индивидуално обучение, вътрешно-училищни квалификационни форми, курсове, организирани от съответните институции, изнесени обучения. Да се повишава ПКС на учителите. Да се награждават заслужилите учители и служители .	целогодишно	Директор, ЗДУД и ЗДАСД	Директор	
Да се поддържат контактите с висши учебни заведения.	целогодишно	Директор; ЗДУД	Директор	

Ръководството на гимназията системно да упражнява контрол съгласно планове си за контролна дейност за съответната учебна година.	целогодишно	Директор, ЗДУД и ЗДАСД	Директор	
Насърчаване и повишаване на функционалната грамотност на учениците.	15.09.2024 – 30.06.2025 г.	Учители	Директор, ЗДУД, ЗДАСД	
Повишаване на информираността сред педагогическия колектив относно добрите практики в европейския и световния опит в сферата на образованието, обсъждане на резултатите от проведена мобилност.	15.09.2024 – 30.06.2025 г.	ЗДУД и учители	Директор	Европейски програми и проекти
Сътрудничество с Асоциацията на икономическите училища в България.	Целогодишно	Директор		Делегиран бюджет
Информирание на учители, родители, институции и общественост за училищната дейност и успехи.	целогодишно	Директор, ръководители на ученици	Директор	
Идентифициране, оценяване, категоризиране на рисковете, които заплашват постигането на целите на гимназията.	целогодишно	Директор, гл. счетоводител		
Актуализиране и допълване на елементите на Системата за финансово управление и контрол.	целогодишно	Директор, гл. счетоводител	Директор	
Осигуряване на ефективно функциониране на системата на финансово управление и контрол, на нейното развитие и усъвършенстване, подпомагане на ръководството за постигане на целите на ПГИМ.	целогодишно	Директор, гл. счетоводител	Директор	Делегиран бюджет

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

(Приложение № 1 – План за квалификационната дейност на ПГИМ за учебната 2024/2025 година)

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

(Приложение № 2 – План за дейността на педагогическия съвет за учебната 2024/2025 година)

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД, Районен съд, Окръжен съд, Административен съд гр. Пазарджик и други.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.